



FORMATION PROFESSIONNELLE EN ANGLAIS

Mis à jour : 30.09.2021

Référence interne : aleph-formation

Lieu : nos deux bureaux

4 impasse des sables
44270 Machecoul

12 rue Charles Milcendeau
85300 Challans

Prérequis :

La volonté et le souhait de s'améliorer et progresser en anglais. Le besoin de compléter une formation précédente.

Durée :

7 à 8 mois en moyenne, soit 30 heures ou plus selon le niveau.

Intervenante :

Hanan Redois : formatrice d'anglais en formation professionnelle

Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation se fait selon des dates libres ou définies.

Le délai estimé entre la demande du stagiaire et le début de la formation est de **1 mois**.

Tarifs :

2000€ pour 30 heures /stagiaire

Financement :

- L'entreprise de l'apprenant.
- Financement personnel.



Contactez le référent handicap au : 06 86 92 82 28



OBJECTIFS :

- L'acquisition des bases de la langue anglaise et les compétences nécessaires afin de pouvoir gérer diverses situations : voyager, réserver, demander son chemin, répondre à des mails personnels et professionnels...
- Le perfectionnement des bases linguistiques et l'amélioration des compétences orales et écrites.

PROGRAMME :

- **La grammaire et la conjugaison** : perfectionnement de:
 - Present simple, Present continuous, Present & past perfect, past simple, Past continuous, et les formes affirmatives, négatives et interrogatives de ces temps grammaticaux.
 - Les Articles
 - Les pronoms et prépositions
 - La voie passive
 - Les auxiliaires modaux
 - Les verbes du goût
 - Les adverbes de fréquence
 - Les verbes irréguliers usuels
 - Renforcement dans les concordances de temps.
 - Les comparatifs et les superlatifs
 - Le conditionnel (if, whether)

Mettre en pratique ces temps par les mises en situation.
- **Vocabulaire, syntaxe, compréhension, expression orale et écrite, de l'anglais courant et commercial** :
- **Comprendre** : les points essentiels quant à un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans :
 - ✓ **le travail et le vocabulaire professionnel** : achat, vente, négociation, livraison, réclamations, demander un devis, passer une commande...
 - ✓ l'école, les loisirs, les voyages (hôtel, restaurant, café, aéroport, gare, renseignements...)
 - ✓ la nourriture, les vêtements, les directions à prendre, le corps humain & les maladies ...
- **S'exprimer** : dans la plupart des situations rencontrées : au restaurant, à la gare, à l'aéroport, trouver son chemin, faire des achats...
- **Améliorer son accent** : correction phonétique, prononciation, intonation et rythme.
- **Produire** : un discours assez élaboré et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Participer à une conversation en anglais courant ou en anglais commercial avec les différents partenaires.
- **Raconter** : un événement, une expérience, décrire un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
- **Savoir se situer** : les lieux dans la ville, la maison, le magasin, les activités extérieures
- **Rédiger** : des lettres, emails ou rapports dans le contexte du travail ou pour des besoins personnels.
- **Commenter** : de graphiques, des textes, faire des présentations professionnelles.



DEROULEMENT :

Cette formation se déroule selon les conditions suivantes :

- ✓ Entièrement en présentiel
- ✓ En journée, en soirée
- ✓ En semaine
- ✓ Dates définis & horaires libres

LES MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Séances de formation en salle, en face à face et en individuel.
- Fiches d'évaluation (grammaire, vocabulaire, textes ...)
- Fiches explicatives remises
- Paper-board, ordinateur, lecteur CD, USB, vidéoprojecteur.
- Exposés à l'oral ou à l'écrit préparés par les stagiaires
- Jeux de rôles, mise en situation professionnelle
- Jeux pédagogiques.
- Magazines anglais (abonnements).

LES MODALITES D'EVALUATION :

L'évaluation sera en continue tout au long de la durée de la formation, les acquis des stagiaires seront contrôlés par :

- Des exercices écrits (grammaire, vocabulaire..)
- Des exercices de compréhension orale (mp3, dialogues...)
- Des mises en situation professionnelle, le tout pour valider les compétences demandées.
- Un test de sortie de formation / certification professionnelle.

*Un document de suivi de la progression du stagiaire sera tenu à jour pendant la période de la formation
« Programme pédagogique personnalisé »*